



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГБУ РД «РЕСПУБЛИКАНСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА
СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ»

367003 г. Махачкала, пр. Пирогова, 3, тел. 62-06-64 E-mail: rh2rd@mail.ru ОГРН 1080562000474 ИНН 0562070341

«03» апреля 2023 г.

ПРИКАЗ
Махачкала

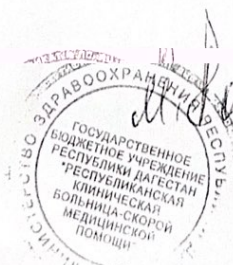
№ 36-О

О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в ГБУ РД «РКБСМП»

В целях профилактики коррупционных правонарушений с учетом требований ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в ГБУ РД «РКБСМП» (Приложение 1).
2. Утвердить положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в ГБУ РД «РКБСМП» (Приложение 2)
3. Начальнику отдела кадров довести настоящий приказ до всех руководителей структурных подразделений.
4. Всем руководителям структурных подразделений ознакомить персонал подразделений с данным приказом в срок до 11.04.2023г.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



М.Р.Иманалиев

Приложение 1 к
приказу
от 03.04.2023 г № 36-О

Состав
Комиссии ГБУ РД «РКБ-ЦСЭМП» по соблюдению требований
к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

№	ФИО	должность
1	Инчилов Магомед Гаджиевич	Заведующий лечебно-диагностическим отделением (председатель)
2	Шапилов Ильяс Магомедович	Заместитель главного врача по лечебной работе (заместитель председателя)
3	Муслимова Заира Магомедовна	Юрисконсульт (секретарь)
Члены комиссии:		
4	Шамхалаев Багавудин Магомедович	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
5	Абдулаев Эльдар Магомедович	Заместитель главного врача по хирургической службе
6	Нухбеков Джаватхан Магомедович	Заместитель главного врача по ГОиЧС
7	Мусаева Шамсият Шапиулаевна	Начальник отдела кадров
8	Курбанова Патимат Магомедовна	Главная медсестра
9	Сайдова Зулайхат Сиражудиновна	Председатель профкома

**Положение о комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию
конфликта интересов в ГБУ РД «РКБСМП»**

I. Общие положения

1. Положение о Комиссии ГБУ РД «РКБСМП» по соблюдению требований и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан», Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 года № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан», Указом Президента Республики Дагестан от 15 сентября 2010 года № 227 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов» и определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, актами Президента Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан, актами Министерства здравоохранения Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие главному врачу ГБУ РД «РКБСМП» (далее - главный врач):

а) в обеспечении соблюдения работниками ГБУ РД «РКБСМП» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и законами Республики Дагестан (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в ГБУ РД «РКБСМП» мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении сотрудников ГБУ РД «РКБСМП»

5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

II. Состав Комиссии

6. Численный и персональный состав Комиссии утверждается и изменяется приказом главного врача.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, назначаемых

главным врачом из числа членов Комиссии, секретаря и других членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Число членов Комиссии, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса принимают участие:

а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, на основании ходатайства, направленного председателю Комиссии, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно, не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии:

другие гражданские служащие Министерства здравоохранения Республики Дагестан;

специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам гражданской службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией;

должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления;

представители заинтересованных организаций;

представитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии,

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

III. Порядок работы Комиссии

11. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, и государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Республики Дагестан от 14 января 2010 г. № 1 (далее - Положение о проверке), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) направленное в соответствии с решением главного врача должностному лицу ГБУ РД «РКБСМП», ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам

представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление главного врача или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в ГБУ РД «РКБСМП» мер по предупреждению коррупции.

12. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель, который председательствует на заседаниях Комиссии; устанавливает дату, время и место проведения заседаний Комиссии; осуществляет контроль за работой Комиссии и реализацией принятых решений. При поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, председатель Комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу кадровой службы Министерства здравоохранения Республики Дагестан, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 8 Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

13. Заседание Комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы гражданского служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки гражданского служащего или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы гражданского служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки гражданского служащего или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие гражданского служащего.

14. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых гражданскому служащему претензий, а также дополнительные материалы.

15. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 11 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке, являются:

а) достоверными и полными;

б) недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 11 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что гражданский служащий требования к служебному поведению и

(или) требования об урегулировании конфликта интересов:

а) соблюдал;

б) не соблюдал. В этом случае Комиссия рекомендует министру указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации:

а) дать;

б) не дать. При этом Комиссией готовится мотивированный отказ гражданину в замещении названной должности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 11 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей:

а) является объективной и уважительной;

б) не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему представить указанные сведения;

в) необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует министру применить к служащему конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством.

20. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами "а" и «б» пункта 11 Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 16-19 Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть обязательно отражены в протоколе заседания Комиссии.

21. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 11 Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

22. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов Министерства здравоохранения Республики Дагестан, решений или поручений министра, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение министру.

23. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 11 Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

24. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для министра, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 Положения, которое носит обязательный характер.

25. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (полностью) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в администрацию ГБУ РД «РКБСМП»;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

26. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии, с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.

27. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются главному врачу, полностью или в виде выписок из него - служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

28. Главный врач обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении главный врач в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии информирует Комиссию в письменной форме. Решение министра оглашается на ближайшем после поступления названной информации заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

29. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется главному врачу для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

30. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

31. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

32. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется должностным лицом ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Ответственный за профилактику

коррупционных и иных правонарушений _____ М.Г. Инчилов

**Протокол заседания комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению работников
и урегулированию конфликта интересов в ГБУ РД «РКБСМП»**

дата

место проведения

Присутствовали:
(фио и должность членов комиссии)

Приглашенные: иные должностные лица организации, а также сотрудник, в отношении которого проводится рассмотрение вопросов нарушения требований к служебному поведению.

Повестка дня:

1. Вопрос о нарушении требований к служебному поведению сотрудником ФИО.

Слушали: 1) ФИО одного из членов комиссии: излагаются сведения из докладных и служебных записок, оглашаются акты проверок и других документов, касающихся рассматриваемого вопроса.

2) ФИО сотрудника, в отношении которого проводилась проверка, и его объяснения по данному вопросу.

Решили: выводы комиссии:

- признать виновным сотрудника в допущении нарушений требований, предъявляемых в ГБУ РД «РКБСМП» к служебному поведению, рекомендовать: а) применить дисциплинарное взыскание, б) не применять дисциплинарное взыскание (если проступок малозначительный и достаточно устного порицания);
- признать не виновным сотрудника в допущении нарушений требований, предъявляемых в ГБУ РД «РКБСМП» к служебному поведению, в связи с не подтверждением сведений, изложенных в докладных записках и отсутствием вины в действиях/бездействиях сотрудника, в отношении которого проводилась проверка.